



Einfacher Verwendungsnachweis zum Abruf von Mitteln aus der NK2-Förderung

Hilfestellung zur Bearbeitung des Dokuments:

- Füllen Sie die nachfolgenden Tabellen detailliert aus und berücksichtigen Sie hierbei die Erläuterungen auf Seite 3.
- Beachten Sie bitte stets die Ausführung der Sportförderrichtlinien des Ministeriums des Innern und für Sport vom 15.02.2022.
- Maßnahmen, die bereits über andere Fördergelder des Landes/LSB (u. a. Leistungssportförderung) subventioniert werden, dürfen nicht erneut angegeben werden. Keine Doppelförderung!

(Landes-) Fachverband:

Sportart/Disziplin:

Antragsdatum:

Bewilligter Betrag:

Ansprechperson:

Telefonnummer:

Zahlungsempfänger (Verband):

IBAN:

Die Bewilligung ist nach den Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung gemäß §44 Landeshaushaltsordnung zu verwenden. Danach darf sie nur zur Erfüllung des im Bewilligungsbescheid bestimmten Zwecks verausgabt werden.

Der bewilligte Betrag muss **bis zum 30. November des laufenden Jahres** abgerufen werden.

Die ordnungsgemäße Verwendung der nachfolgend genannten Mittel wird bestätigt. Der Zuwendungsempfänger verpflichtet sich, die **Originalbelege für die Dauer von 10 Jahren**, zur Einsicht durch das Finanzamt, den Landessportbund RLP oder gegebenenfalls den Rechnungshof RLP aufzubewahren.

Datum

rechtsverbindliche Unterschrift gemäß §26 BGB



NR	Maßnahme oder Betreuungsleistung inkl. Zeitraum & Ort ¹	Teilnehmer*innen²	Reisekosten PKW (max.30 Cent/km)³	Sonstige Reisekosten (Flug, Bahn, etc.)⁴	Übernach- tungskosten⁵	Verpflegung⁶	Sonstige Betreuungs- leistungen⁷	Gesamt- kosten⁸
1								
2								
3								
4								

Die einzelnen Spalten der Abrechnungstabelle werden auf der folgenden Seite näher erläutert.



Erläuterung zu den einzelnen Spalten der Abrechnungstabelle

1. Maßnahme

Benennen Sie hier kurz und prägnant die Maßnahme oder Betreuungsleistung (inklusive des Zeitraums), die in dieser Zeile abgerechnet werden soll.

Beispiel: Ostertrainingslager Mainz, 29.03. – 02.04.2024

2. Teilnehmer*innen

Benennen Sie die Teilnehmer*innen, die an der Maßnahme beteiligt waren. Es muss sich dabei um Athlet*innen handeln, die im Antrag als Teil des Projektkaders aufgeführt wurden.

3. Reisekosten PKW

Bitte geben Sie für Autofahrten den Gesamtbetrag der erstatteten Fahrtkosten ein (Berechnung auf Basis von max. 30 Cent/km).

4. Sonstige Reisekosten

Hier können Sie sonstige Reisekosten, wie Bahnfahrten oder Flugkosten eintragen.

5. Übernachtungskosten

Geben Sie hier die Übernachtungskosten ohne Verpflegung an.

6. Verpflegung

Seit dem 15.02.2022 ist es möglich, die Verpflegungskosten bei Lehrgängen und Wettkämpfen für Athlet*innen der Nachwuchskader 2 zu bezuschussen. Geben Sie hier die Verpflegungskosten an.

7. Sonstige Betreuungsleistungen

Zu den sonstigen Betreuungsleistungen zählen Physiotherapie (ausschließlich eine Fachkraft mit der Weiterbildung „DOSB-Sportphysiotherapeut*in“), Ernährungsberatung (ausschließlich eine Fachkraft, die an einem Olympiastützpunkt oder für einen Spitzenverband tätig ist) sowie Sportpsychologische Betreuung (ausschließlich eine Fachkraft mit einem abgeschlossenem Psychologiestudium oder mit einem abgeschlossenen Studium der Sportwissenschaft und der Zusatzqualifikation der Arbeitsgemeinschaft für Sportpsychologie (asp) in Deutschland). Geben Sie bitte hier die Kosten der entsprechenden Maßnahme an.

8. Gesamtkosten

Hier muss nichts eingetragen werden. Die Gesamtkosten einer Maßnahme sowie der Gesamtbetrag der Abrechnung errechnet sich automatisch.