



Einfacher Verwendungsnachweis

Hilfestellung zur Bearbeitung des Dokuments:

- Füllen Sie die nachfolgenden Tabellen bitte möglichst detailliert aus. Je mehr Angaben wir erhalten, umso eher können wir die Förderung ohne Nachfragen auszahlen.
- Bedenken Sie bitte stets, dass Kleidung, Verpflegung und Preisgelder nur teilweise förderfähig sind (siehe Sportförderrichtlinien des Ministeriums des Innern und für Sport vom 23.03.2022).
- Vermeiden Sie Doppelförderung. Maßnahmen, die bereits über andere Fördergelder des Landes/LSB (u.a. Leistungssportförderung) subventioniert werden, dürfen nicht erneut angegeben werden.

Verband/Verein: _____

Sportart/Disziplin: _____

Bewilligter Betrag: _____

Leistungssportbeauftragte*r
bzw. Ansprechpartner*in: _____

Telefonnummer: _____

Zahlungsempfänger: _____

IBAN: _____

Die Bewilligung ist nach den Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung gemäß §44 Landeshaushaltsordnung zu verwenden. Danach darf sie nur zur Erfüllung des im Bewilligungsbescheid bestimmten Zwecks verausgabt werden.

Der bewilligte Betrag muss **bis zum 30. November des laufenden Jahres** abgerufen werden.

Die ordnungsgemäße Verwendung der nachfolgend genannten Mittel wird bestätigt. Der Zuwendungsempfänger verpflichtet sich, die **Originalbelege für die Dauer von 10 Jahren**, zur Einsicht durch das Finanzamt, den Landessportbund oder ggf. den Rechnungshof aufzubewahren.

Datum

rechtsverbindliche Unterschrift gemäß §26 BGB



NR	Maßnahme¹ (inkl. Zeitraum, Ort und Angabe zu den Teilnehmern)	Übernach- tungskosten²	Verpflegung Ehrenamt³	Reisekosten PKW (max. 30 Cent/km)⁴	Sonstige Reisekosten⁵	Trainer- honorar⁶	Teilnehmer- gebühr/ Startgelder⁷	Material⁸	Gesamt- kosten⁹
1									
2									
3									
4									
5									

Die einzelnen Spalten der Abrechnungstabelle werden auf der folgenden Seite näher erläutert.



Erläuterung zu den einzelnen Spalten der Abrechnungstabelle

1. Maßnahme

Benennen Sie hier kurz und prägnant die Maßnahme inklusive der Personenanzahl und dem Zeitraum, die in dieser Zeile abgerechnet werden soll.

Beispiel: Ostertrainingslager Mainz, 30.03. – 05.04.2019, 8 Athleten + 3 Betreuer/Trainer

2. Übernachtungskosten

Geben Sie hier die Übernachtungskosten ohne Verpflegung an. Verpflegung kann ausschließlich für ehrenamtlich tätige Trainer erstattet werden (siehe Punkt 3).

3. Verpflegung Ehrenamt

Für ehrenamtlich Tätige kann bei „Dienstreisen“ (z. B. Wettkampf/Lehrgänge) eine Verpflegungspauschale gemäß dem Landesreisekostengesetz angerechnet werden. Eine Erläuterung finden Sie in den LSB Richtlinien Leistungssportförderung (Kapitel 2.2). Geben Sie hier den entsprechenden Betrag an.

4. Reisekosten PKW

Bitte geben Sie für Autofahrten den Gesamtbetrag der erstatteten Fahrtkosten ein (Berechnung auf Basis von max. 30 Cent/km). In der Maßnahmenspalte geben Sie bitte die gefahrenen Kilometer an.

5. Sonstige Reisekosten

Hier können Sie sonstige Reisekosten, wie Bahnfahrten oder Flugkosten eintragen.

6. Trainerhonorar

Kosten für die Vergütung von Trainern (im Rahmen von Maßnahmen oder im Regelbetrieb).

7. Teilnehmergebühr/Startgelder

Startgelder bei Wettkämpfen oder Kostenbeteiligungen, die bei Lehrgängen/Wettkämpfen des Spitzenverbandes von den Athleten selbst getragen werden müssen.

8. Material

Hier können z. B. Sportgeräte oder sonstige für den Trainingsbetrieb benötigte Materialien, sowie sportartspezifische Ausrüstungsgegenstände eingetragen werden.

9. Gesamtkosten

Hier muss nichts eingetragen werden. Die Gesamtkosten einer Maßnahme sowie der Gesamtbetrag der Abrechnung errechnet sich automatisch.