

Informationen zur Serviceplattform SPORT PRO GESUNDHEIT



1. Welche Leistungen und Vorteile bietet die Serviceplattform SPORT PRO GESUNDHEIT?

Ein Antrag – zwei Siegel

Sie können mit einem Antrag das im Jahr 2000 vom DOSB in Zusammenarbeit mit der Bundesärztekammer entwickelte Qualitätssiegel SPORT PRO GESUNDHEIT und das seit 2014 durch die Zentrale Prüfstelle Prävention vergebene Siegel „Deutscher Standard Prävention“ der Kooperationsgemeinschaft der Krankenkassen erhalten. Sind die Kurse mit beiden Siegeln ausgezeichnet, können Sie durch die Krankenkassen bezuschusst werden.

Vereinfachte Beantragung

Durch die neue, digitale Zertifizierungsplattform schaffen wir ein neues, unbürokratisches Antragsverfahren. Es wurde deutlich verschlankt und bietet eine einfache und schnelle Bedienung. Mit wenigen Mausklicks können standardisierte Programme und Masterprogramme zur Prüfung eingereicht werden.

Hinterlegte und vorgeprüfte Angebote mit Zertifizierungsgarantie

SPORT PRO GESUNDHEIT stellt dem Verein eine Auswahl an standardisierten Programmen und Masterprogrammen zur Verfügung, welche bereits vorgeprüft sind und über eine Zertifizierungsgarantie verfügen. Auf Wunsch können diese Masterprogramme durch den Vereinsnutzer individuell angepasst werden. Hierzu stellt die Serviceplattform SPORT PRO GESUNDHEIT eine einfache und komfortable Bearbeitungsmöglichkeit („Baukastensystem“) bereit.

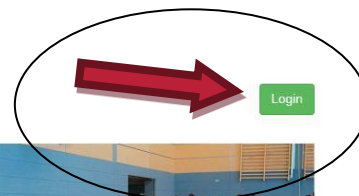
Einfache Vereinsorganisation

Die Serviceplattform SPORT PRO GESUNDHEIT verfügt zusätzlich über eine übersichtliche Angebotsverwaltung sowie einen integrierten Kalender mit Erinnerungsfunktion für ablaufende Angebote. Mit der Vereinsorganisation behalten Sie alle wichtigen Informationen zu Ihren Angeboten im Überblick. Durch die verschiedenen Nutzergruppen können eigene Daten und Qualifikationen mit individuellem Zugang aktuell gehalten werden.

2. Was müssen Sie bei Ihrem ersten Log-in in der Serviceplattform SPORT PRO GESUNDHEIT tun?

- Melden Sie sich mit den Ihnen zugesandten Log-in-Daten auf www.service-sportprogesundheit.de an.

HOME INFORMATIONEN



- Überprüfen Sie alle Daten von Ihnen, Ihrem Verein, Ihren Ansprechpartnerinnen/ Ansprechpartnern, Ihren Übungsleiterinnen/Übungsleitern und passen Sie diese bei Bedarf an. **Bitte beachten Sie: zukünftig werden alle Informationen per E-Mail versendet.** Daher ist es besonders wichtig, dass Sie alle E-Mail-Adressen überprüfen und gegebenenfalls aktualisieren. E-Mail-Adressen, die auf @import....de enden, sind als Platzhalter eingetragen. Bitte passen Sie diese dringend an! Sie kommen über das horizontale Menü über die Rubrik „Verein“ und dann „Benutzer“ auf der linken Seite in die Daten Ihrer Ansprechpartner/innen und Ihrer Übungsleiter/innen.

Herrlich Willkommen Mustermann Hans Identitätsübernahme beenden

HOME NUTZER VEREIN INFORMATIONEN

Logout



Vereins-Profil

Vereinsprofil

Vereins-Angebote

Vereinsname Der Verein 2017

bearbeiten

Benutzer

Vereinskennziffer 123123

Postfach

- Bestätigen Sie die Richtigkeit aller Angaben mit dem Button „Bestätigen“ im unteren Drittel der Seite, bevor Sie diese verlassen. Nun sind alle Daten gespeichert und Ihre Ansprechpartner/innen sowie Übungsleiter/innen erhalten ihre Log-in-Daten für die Serviceplattform automatisch per E-Mail.

3. Wie ergänze ich eine/n Übungsleiter/in oder eine/n Ansprechpartner/in, die/der noch nicht in der Serviceplattform hinterlegt ist?

Im horizontalen Menü gibt es die Rubrik „Verein“, in der alle Angebote, Personen und Daten des Vereins verwaltet werden (siehe auch 2.). In dieser Rubrik befindet sich auch der Button „Benutzer“. Klicken Sie einfach auf den Button „Neuer Benutzer“, füllen Sie die Daten aus (wichtig ist hier eine valide E-Mail-Adresse!) und wählen die Rechte (siehe auch „3. Welche Rechte haben die unterschiedlichen Nutzer des Vereins?“). Die Freischaltung erfolgt sofort und die Log-in-Daten werden direkt beim Speichern an die hinterlegte E-Mail-Adresse versendet.

4. Welche Rechte haben die unterschiedlichen Nutzer des Vereins?

Die freigeschalteten Nutzer eines Vereins haben von der/dem Vereinsvorsitzenden vergebene Rechte. Die/der Vereinsvorsitzende kann seine Rechte an eine andere Person delegieren.

- **Vereinsvorsitzende (VV):** Der VV besitzt die umfassendsten Rechte, er ist der Administrator des Vereinszugangs. Der VV kann Ansprechpartner und Übungsleiter hinzufügen oder löschen. Neben der Einleitung von Angebotsprüfungen verfügt der VV ebenfalls über uneingeschränkte Bearbeitungsrechte von Angeboten. Dem VV steht ein vollständiger Einblick in Vereinstermine zu.
Zudem können folgende zusätzliche Vereinsnutzer angelegt werden:
- **Ansprechpartner/in (AP):** Der AP ist der Koordinator der Präventionssportangebote des Vereins. Er besitzt die gleichen Rechte wie der Vereinsvorsitzende, kann jedoch keine weiteren AP anlegen. Das eigene Profil sowie Profile von Übungsleitern können durch den AP bearbeitet und entfernt werden. Dem AP steht ein vollständiger Einblick in Vereinstermine zu.
- **Übungsleiter/in mit Zugangsrechten (ÜL):** Der ÜL ist berechtigt eigene Angebote einzustellen und dessen Prüfung einzuleiten. Er kann sein eigenes Nutzerprofil bearbeiten. ÜL können keine Profile anderer Übungsleiter einsehen und besitzen keine Löschrechte, mit Ausnahme des eigenen Profils.
- **Übungsleiter/in ohne Zugangsrechten (EÜL):** Der EÜL ist berechtigt eigene Angebote einzustellen, kann jedoch nicht dessen Prüfung einleiten. Er kann sein eigenes Nutzerprofil bearbeiten. EÜL können keine Profile anderer Übungsleiter einsehen und besitzen keine Löschrechte, mit Ausnahme des eigenen Profils.